

Tenzinger Cure4

Veranderingen in de zorg gaan snel en de uitdagingen zijn groot. Zorginstellingen hebben te maken met financiële administratie en zorgadministratie. Een tijdrovend proces en veranderende wet- en regelgeving maakt administraties steeds ingewikkelder. Cure4 is dé specialist in financiële en administratieve dienstverlening in de zorg, van ouderenzorg, gehandicaptenzorg tot GGZ en jeugdzorg. Door onze jarenlange ervaring weten we precies hoe de bedrijfsvoering van onze klanten het beste geoptimaliseerd kan worden.

Voor diverse zorginstellingen voeren wij de salaris- en HR-administratie uit vanaf onze locatie in Utrecht. Dat doen we voor ongeveer 30 klanten, variërend van 4 tot 2500 medewerkers. Ook helpen we onze klanten bij het inrichten van AFAS vanuit de jarenlange ervaring die wij met deze software hebben.

We zijn aan het groeien en daarom zoeken we een nieuwe collega die het team komt versterken!

Wat ga je doen als Senior Salarisadministrateur?

- Samen met jouw team zorg je voor een correcte salarisadministratie van onze klanten in de zorg, waarbij je te maken hebt met de verschillende cao's die de zorgsector kent.
- Afhankelijk van de grootte van de klant bedien je deze zelfstandig of met collega's.
- Het team bestaat uit 9 collega's van junior tot senior, waar je een nauwe samenwerking mee hebt. De collega's onderling zijn erg behulpzaam en je krijgt alle ruimte om jezelf te kunnen zijn.
- Naast de operationele verantwoordelijkheid signaleer jij kansen tot het verbeteren en optimaliseren van de processen.
- Je bent in staat om de klant te adviseren en denkt mee over de knelpunten waar de klant mee te maken heeft.
- Je schakelt in deze rol veel met de afdelingen personeelsplanning, HR en de financiële administratie van de klant. We hebben veel kennis in huis rondom salarisadministratie, AFAS en cao's, maar ook rondom data en procesoptimalisatie. Veel van onze klanten staan nog aan het begin van digitalisering van het administratieve salarisproces. Je bent dus echt samen met hen aan het bouwen!

Wat vragen wij van je als Senior Salarisadministrateur?

- Je hebt een relevante afgeronde opleiding op minimaal MBO+ niveau;
- je bent in het bezit van een PDL-diploma (VPS is een hele fijne bijkomstigheid);
- Je bent 28-40 uur beschikbaar;
- Kennis van AFAS is een must.

Uiteraard beschik jij over de nodige accuratesse en heb je bij voorkeur al ervaring met het uitvoeren van de salarisadministratie voor meerdere klanten.

Wat bieden wij jou als Senior Salarisadministrateur?

Een kans om mee te groeien en je te blijven ontwikkelen in jouw vakgebied. Je draagt direct bij aan een betere en efficiëntere zorg. Je geeft onze klanten meer tijd en ruimte zodat zij zich kunnen richten op waar zij het beste in zijn, zorg verlenen!

Daarnaast bieden we jou:

- Een bruto salaris tussen de € 3.900,- en € 4.850,- op basis van kennis en ervaring;
- Laptop en mobiele telefoon die je ook privé mag gebruiken;
- Een reiskostenvergoeding en/of NS Businesscard;
- Opleiding- en ontwikkelmogelijkheden, o.a. AFAS trainingen en trainingen om je inhoudelijke vakkennis te vergroten;
- Mogelijkheden om vanuit huis te werken plus een budget voor de inrichting van jouw thuiswerkplek;
- Een pensioenregeling en korting op je zorgverzekering;
- Een overheerlijke lunch in ons eigen restaurant;
- Leuke collega's, informeel samenwerken en leuke activiteiten!

Interesse of vragen?

De werving voor deze vacature wordt exclusief verzorgd door a·s WORKS. Voor vragen of interesse kun je contact op nemen met **Mees van Leeuwen**.



Mees van Leeuwen
m.leeuwen@as-works.nl
06 176 920 86

scan & mail:



scan & connect:

