

Over a-s WORKS

a-s WORKS biedt gespecialiseerde diensten op het gebied van outsourcing, detachering en consultancy, vanuit vestigingen in Apeldoorn, Leiden en Rotterdam. We ondersteunen profit- én non-profit organisaties op het gebied van financiële-, personeels- en salarisadministratie.

Als senior salaris specialist kom je in vaste dienst bij a-s WORKS en ondersteun je een deel van onze klanten bij het voeren van hun salarisadministratie. Dankzij onze jarenlange expertise binnen finance en payroll beschikken wij over een landelijk netwerk van interessante en uitdagende opdrachtgevers.

Bij a-s WORKS krijg je de kans om jouw kennis te delen en tegelijkertijd veel nieuwe ervaring op te doen binnen diverse organisaties.

Senior Salaris Specialist Apeldoorn

Voor ons PSA-team op het kantoor in Apeldoorn, dat de salarisadministratie verzorgt voor een breed scala aan klanten, zoeken wij een senior salaris specialist. Groei jij mee? Ben jij minimaal vijf jaar werkzaam als salarisadministrateur en vind je het leuk om voor meerdere interessante opdrachtgevers jouw kennis te delen én hun salarisadministraties te verzorgen? Lees dan snel verder.

Wie ben jij?

- Je bent geaccrediteerd via NIRPA;
- Je hebt minimaal vijf jaar werkervaring met personeels- en salarisadministratie (PSA);
- Je bent in staat om geheel zelfstandig een eenvoudige salarisadministratie te voeren;
- Je draagt bij aan de ontwikkeling en professionalisering van onze organisatie en junior collega's;
- Je adviseert klanten over personele en salarismvraagstukken;
- Je verwerkt fiscale zaken en bedrijfsregelingen zoals spaarloon, ouderschapsverlof, etc.;
- Je bent van nature accuraat, dienstbaar en servicegericht;
- Je kunt meerdere klanten tegelijk bedienen;
- Je bent communicatief vaardig en maakt je nieuwe omgevingen snel eigen;
- Je bent deels op ons kantoor in Apeldoorn aanwezig;
- Je bent minimaal 24 uur per week beschikbaar;
- Je gaat uitdagingen niet uit de weg en wilt jezelf graag blijven ontwikkelen.

Wat ga je doen?

Als senior salaris specialist ben jij een belangrijke speler binnen ons PSA-team. Je ontzorgt onze klanten door hun salarisadministratie correct en tijdig uit te voeren. Met jouw kennis van salariswet- en regelgeving, cao's en bedrijfsregelingen zorg je ervoor dat alle verloningen tot in de puntjes kloppen. Daarnaast krijg je de kans om betrokken te zijn bij uitdagende projecten, zoals implementaties of optimalisatietrajecten, en om vraagstukken op het gebied van functioneel beheer van salarissystemen op te lossen. Je werkzaamheden zijn divers en liggen voornamelijk op het gebied van de salarisadministratie. Denk hierbij aan:

- Het verwerken van salarismutaties, controleren van loonruns en zorgen voor een tijdige en foutloze salarisbetaling voor meerdere klanten;
- Het beantwoorden van vragen van klanten en adviseren over salaris- en personeelsadministratie;
- Het toepassen van actuele wet- en regelgeving, cao-afspraken en interne bedrijfsregelingen in de salarisverwerking;
- Het verzorgen van fiscale aangiftes en toepassen van speciale loonregelingen (bijvoorbeeld rond spaarloon en ouderschapsverlof);
- Het bijdragen aan de verdere professionalisering van onze dienstverlening en begeleiden van junior collega's in het team.



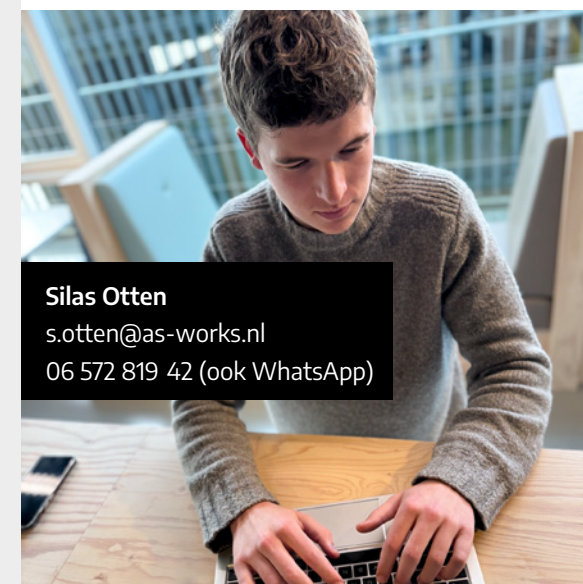
Vacature Senior Salaris Specialist Apeldoorn

De vacature in het kort

- salarisadministratie
- 24 - 40 uur
- goede bonusregeling
- € 3.600,- en € 5.700,-
- ontwikkelingsbudget
- unieke uitjes

Meer weten?

Heb je vragen of wil je meer informatie? Neem contact op met Silas Otten onze recruiter bij a-s WORKS. Hij staat klaar om je te helpen.



Silas Otten

s.otten@as-works.nl

06 572 819 42 (ook WhatsApp)