

Salarisadministrateur

Voor onze opdrachtgever HANOS zijn wij vanuit a-s WORKS op zoek naar een Salarisadministrateur! Wil jij werken bij een vooruitstrevende horecagroothandel met een gloednieuw hoofdkantoor in Apeldoorn en vestigingen in zowel Nederland als België en een plek waar je jezelf kunt ontwikkelen, verantwoordelijkheid kunt nemen, en samen met je collega-salarisadministrateur zorgt voor een tijdige en foutloze salarisrun. Spreekt dit je aan? Lees dan verder en ontdek waarom HANOS de ideale plek is voor jouw volgende carrièrestap!

Over onze opdrachtgever

HANOS is een energiek en gedreven bedrijf dat samenwerkt om de beste service te leveren aan hun klanten. Ze bieden een werkomgeving waarin je deel uitmaakt van het HR team waarin je volop ruimte krijgt voor eigen ondernemerschap en persoonlijke ontwikkeling. Bij HANOS werken betekent dat je een prettige werkplek hebt met de faciliteiten die je nodig hebt, zoals een laptop en telefoon.

Wie we zoeken?

Voor HANOS zijn wij op zoek naar een Salarisadministrateur met enkele jaren werkervaring. Kun je goed overweg met cao's en bedrijfsspecifieke regelingen? Ben je analytisch sterk en weet je precies waar je benodigde informatie kunt vinden, ook al ken je niet alle details van A tot Z? Dan is dit de perfecte kans voor jou!

In deze rol is het belangrijk dat je proactief bent in het signaleren van risico's en bijzonderheden richting de organisatie. Bij HANOS krijg je de kans om samen met je collega's het salarisproces in AFAS verder te optimaliseren. Goede communicatieve vaardigheden en een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal zijn een must, net als kennis van AFAS Profit en Excel.

Klinkt dit als de uitdaging waar je naar op zoek bent? Dan pas je perfect bij HANOS!

Wat jij gaat doen?

Als Salarisadministrateur verzorg je samen met jouw collega de volledige salarisadministratie voor HANOS en haar dochterondernemingen, waar meer dan 5.000 medewerkers werken. Je bent verantwoordelijk voor een nauwkeurige en tijdige salarisverwerking. Omdat veel van de werkprocessen geautomatiseerd zijn, is handmatige gegevensinvoer in deze rol beperkt. Jouw analytische vaardigheden zijn daarom essentieel om het salarisverwerkingsproces te monitoren en optimaliseren. Daarnaast draag je actief bij aan de ontwikkeling van onze processen en vervul je een adviserende rol binnen het team.

Wie ben jij?

- Je beschikt over een afgeronde opleiding in salarisadministratie, zoals PDL of VPS, met aanvullende specialisaties;
- Je hebt 3-5 jaar ervaring met salarisadministratie en verschillende cao's;
- Je bent analytisch, communicatief vaardig en hebt een sterke kennis van relevante wet- en regelgeving (fiscaal, pensioen, sociale verzekeringen);
- Je hebt affiniteit met het optimaliseren van processen binnen salarisadministratie;
- Je beschikt over gevorderde kennis van Excel en ervaring met AFAS;
- Je beheerst de Nederlandse taal uitstekend, zowel mondeling als schriftelijk.

Wat ze jou bieden?

- Een goed salaris (afhankelijk van jouw kennis en ervaring);
- Een verantwoordelijke functie met veel ruimte voor eigen ondernemerschap en persoonlijke ontwikkeling;
- Een dynamische en gevarieerde werkomgeving;
- Secundaire extra's zoals collectiviteitskorting op je zorgverzekering, het HANOS Fietsplan en HANOS Bedrijfsfitness;
- Korting bij winkelen bij HANOS;
- Een goede pensioenregeling.
- Zelfstandige functie met veel ruimte voor eigen initiatief;
- Bedrijf met informele en open sfeer.



Vacature Salarisadministrateur

Samengevat

Ben jij de salarisadministrateur die graag wilt werken in de meest vooruitstrevende horecagroothandel bedrijf van Nederland? Neem contact met me op ik kijk ernaar uit om je te spreken!

Enthousiast geworden?

We zien jouw sollicitatie en motivatie graag tegemoet! Heb je eerst nog vragen?

Silas Otten helpt je graag verder. We kijken uit naar jouw appje of belletje

Silas Otten

s.otten@as-works.nl

06 572 819 42

055 578 95 25

HANOS

scan & connect

