



Houd je ervan om elke maand tijdig en compleet de salarisrun te draaien voor diverse bedrijven en om daarnaast op zoek te gaan naar optimalisatie van de werkprocessen? Bloei jij op in een dynamische omgeving, waarbij je pro actief een bijdrage levert aan professionalisering van de payrollafdeling? En vind je het leuk om te adviseren over fiscale wet- en regelgeving? Kom dan ons team versterken!

Jouw functie

In jouw rol beheer jij samen met een collega de salarisadministratieve processen bij Floral Trade Group. Jij bent dan ook goed op de hoogte van fiscale wet- en regelgeving. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de nauwkeurige voorbereiding van salarisrondes en werk jij proactief mee aan verbeterprojecten binnen de salarisadministratie. Je werkt nauw samen met de HR-afdeling en rapporteert aan de HR Manager.

De taken omvatten het voorbereiden van salarisrondes, het toezien op naleving van fiscale en wettelijke voorschriften, deelname aan verbeterprojecten, toepassen van nieuwe wet- en regelgeving, adviseren van collega's over salariszaken, en het opstellen van rapportages en analyses voor het management.

Jij neemt mee

- Minimaal een afgeronde Mbo-opleiding op het gebied van salarisadministratie, Finance, HR of vergelijkbaar;
- Ervaring in een soortgelijke functie, bij voorkeur in een handels- of logistieke omgeving;
- In bezit van PDL diploma;
- Kennis van AFAS is een pré;
- Proactieve en resultaatgerichte houding, in staat om verbeteringen te initiëren en door te voeren;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden en het vermogen om effectief samen te werken.

Wat wij jou bieden

- Een salaris tussen de € 3.000,- en € 4.500,- bruto per maand;
- Een contract van 28 - 36 uur per week;
- Groeien en bloeien doen we samen, wij bieden jou de mogelijkheid om opleidingen en trainingen te volgen om te blijven groeien;
- 25 vrije dagen om heerlijk te genieten van je vrije tijd;
- vakantiegeld;
- Een hecht familiebedrijf waar je je meteen thuis voelt, een informele sfeer hangt en waar humor een belangrijke rol speelt!;
- We hebben (h)eerlijke koffie;
- Een moderne werkplek, je kunt zittend of staand werken met een laptop en telefoon van de zaak;
- Met regelmaat organiseren wij sportieve toernooien om je collega's op (sportief) vlak beter te leren kennen;
- Tot slot willen wij dat jij gezond en gelukkig blijft. Daarom zorgen wij iedere dag voor vers fruit, krijg je korting op je sportabonnement en geven wij jou elke maand een prachtige bos bloemen of een mooie plant om mee naar huis te nemen!

Interesse of vragen?

De werving voor deze vacature wordt exclusief verzorgd door a·s WORKS. Voor vragen of interesse kun je contact op nemen met **Mees van Leeuwen**.



Mees van Leeuwen
m.leeuwen@as-works.nl
06 176 920 86

scan & mail:



scan & connect:

