

Salarisadministrateur | Detachering

Ben jij salarisadministrateur en wil je sneller groeien dan in een interne functie? Dan is detachering iets voor jou. Je werkt voor verschillende opdrachtgevers, leert nieuwe cao's, systemen en werkwijzen kennen en bouwt in korte tijd een bak aan ervaring op.

Tegelijkertijd heb je een contract bij a-s WORKS, zekerheid, begeleiding en een team dat altijd achter je staat. Dit is de ideale rol voor iemand die houdt van afwisseling en stappen wil maken in dit vakgebied.



Vacature Salarisadministrateur Detachering

Over de vacature

- € 3.000,- en € 5.000,-
- Leaseauto
- Bonusregeling tot 1.5x je maandsalaris
- Toegang tot [medi-call](#) voor jou en je naasten
- 32 tot 40 uur
- Gezellige uitjes

Deze vacature bestaat uit twee pagina's. Op de volgende pagina lees je meer over wat jij precies gaat doen en hoe jouw traject eruit komt te zien.

Wat is detachering?

Detachering bij a-s WORKS professionals betekent dat je in dienst bent bij a-s WORKS en wordt ingezet bij verschillende klanten om hun salarisadministratie te ondersteunen. Je werkt aan opdrachten die passen bij jouw ervaring en niveau, terwijl je de zekerheid hebt van een vaste baan, goede arbeidsvoorwaarden en een team dat achter je staat.

Kort gezegd:

- Je voert opdrachten uit bij verschillende klanten, terwijl je contract en werkgever a-s WORKS is;
- Je ontwikkelt sneller doordat je in korte tijd verschillende klantomgevingen en vraagstukken ziet;
- Je krijgt begeleiding, opleidingen en een leaseauto om makkelijk van A naar B te komen;
- Reizen hoort erbij, de leaseauto maakt dat praktisch goed haalbaar.

Wie ben jij?

- Je hebt ervaring als salarisadministrateur;
- Je weet jezelf professioneel te presenteren bij opdrachtgevers;
- Je vindt het leuk om elke paar maanden in een nieuwe werkomgeving te stappen;
- Je kunt goed schakelen tussen verschillende organisaties;
- Je bent communicatief sterk en klantgericht.

lees verder



Wat ga je doen?

Als salarisadministrateur in de detachering ondersteun jij klanten bij het juist, volledig en tijdig uitvoeren van hun salarisadministratie. Je bent de specialist die ervoor zorgt dat alles klopt en je bent een direct aanspreekpunt voor vragen.

Jouw werkzaamheden bestaan uit:

- Mutaties verwerken, lonen controleren en zorgen dat de uitbetaling foutloos plaatsvindt.
- Advies geven over salariszaken, arbeidsvoorwaarden en personeelsregelingen.
- Rapportages opstellen en belastingaangiftes verzorgen.
- Meedenken over procesverbeteringen wanneer je kansen ziet.

Hoe ziet jouw traject eruit?

1. **Kennismaking en selectie bij a-s WORKS professionals.** We bespreken jouw ervaring en ambities en kijken of je past binnen ons detacherings-team. Tijdens dit traject toetsen we ook inhoudelijk of jij aansluit bij de opdrachten die wij uitvoeren. Als we beiden enthousiast zijn, stellen we je voor bij passende opdrachtgevers.
2. **Gesprekken bij opdrachtgevers.** Wij plannen de gesprekken in bij organisaties die aansluiten op jouw profiel. Zij bepalen of ze jou op de opdracht willen inzetten.
3. **Start van de opdracht.** Je begint bij de opdrachtgever en krijgt begeleiding vanuit a-s WORKS en de klant. Je staat er dus nooit alleen voor.
4. **Ontwikkeling en nieuwe opdrachten.** Na een opdracht kijken we samen naar de volgende uitdaging. Door de afwisseling leer je nieuwe systemen, cao's en processen en groei je sneller dan in een interne functie.

Over a-s WORKS

a-s WORKS is specialist in salarisadministratie, outsourcing, consultancy en detachering. Vanuit Apeldoorn en Leiden helpen wij organisaties met het optimaliseren en uitvoeren van hun HR- en salarisprocessen. Onze kracht zit in onze mensen: salarisprofessionals die met plezier werken, kennis delen en gedreven zijn om elke dag kwaliteit te leveren.

Bij ons krijg je:

- Collega's die je écht verder helpen;
- Een team waar je altijd op kunt terugvallen;
- Ruimte om jezelf te ontwikkelen;
- Uitdagende opdrachten die jouw groei versnellen.

Enthousiast geworden?

Silas of Mees, recruiters bij a-s WORKS, staan voor je klaar en helpen je graag verder!

Silas Otten

Recruiter Oost-Nederland
s.otten@as-works.nl
mobiel (ook WhatsApp): 06 572 819 42

Mees van Leeuwen

Recruiter West-Nederland
m.leeuwen@as-works.nl
mobiel (ook WhatsApp): 06 176 920 86



Silas Otten



Mees van Leeuwen