

Salarisadministrateur bij a-s WORKS

Ben jij een salarisadministrateur met oog voor detail en een passie voor cijfers? Bij a-s WORKS krijg je het beste van beide werelden: uitdagende opdrachten bij toonaangevende bedrijven én volop mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen. Voor onze detacheringspoule zijn wij op zoek naar enthousiaste salarisadministrateurs.

Wat is detachering?

Detachering bij a-s WORKS betekent dat jij voor verschillende organisaties werkt, maar wel in vaste dienst bij ons blijft. Je krijgt de kans om je kennis en vaardigheden in de praktijk te brengen bij diverse bedrijven, zonder je zorgen te maken over administratieve en juridische zaken die komen kijken bij tijdelijke contracten. Flexibiliteit en zekerheid in één!

Wat ga je doen?

Als Salarisadministrateur bij a-s WORKS ben jij de expert die ervoor zorgt dat alles op rolletjes loopt. Je berekent, controleert en verwerkt salarissen, beantwoordt vragen van medewerkers over salarissen en regelingen, verzorgt belastingaangiftes en stelt rapportages op. Daarnaast ondersteun en adviseer je klanten met jouw waardevolle expertise.

Wat bieden we jou?

- Salaris tot € 5.000,- per maand (op basis van 40 uur, afhankelijk van ervaring): Een salaris dat jouw expertise beloont.
- Direct een leaseauto: Vanaf dag één ben jij mobiel zonder gedoe (inclusief tankpas);
- Snel zekerheid: Na één tijdelijk contract krijg je direct een vast contract;
- Bonusregeling: Tot 1,5 keer je maandsalaris als beloning voor jouw inzet;
- Telefoonvergoeding: Tot € 50,- netto vergoeding per maand bovenop je salaris;
- Laptop van de zaak: Werk flexibel en mobiel met je eigen laptop van de zaak;
- Jouw droomauto: Bij een vast contract stel je zelf jouw leaseauto samen;
- Tijd om te ontspannen: Geniet van 25 vakantiedagen, georganiseerde wintersport, borrels en events;
- Blijf groeien: Volg opleidingen zoals PDL en VPS en geef jouw carrière een boost.

Wie ben jij?

- Jij bent een gedreven salarisadministrateur die:
- Minimaal 1 jaar ervaring heeft in salarisadministratie.
- Het PDL-diploma bezit of bereid is dit te behalen.
- Nauwkeurig werkt, communicatief sterk is en zich snel aanpast.
- Beschikbaar is voor 32-40 uur per week.
- Flexibel reist naar opdrachtgevers binnen 1,5 uur reistijd.



Waarom a-s WORKS?

Bij a-s WORKS geloven we dat jouw groei centraal moet staan. Wij bieden je zekerheid, maar ook de uitdaging om jezelf bij verschillende organisaties te bewijzen. Je krijgt alle ruimte om te ontwikkelen, terwijl je kunt vertrouwen op een vast team dat altijd voor je klaarstaat. **Persoonlijk, betrokken en altijd vooruit. Dat is a-s WORKS.**



Vacature Salarisadministrateur bij a-s WORKS

Reageren?

Ben je geïnteresseerd en wil je solliciteren? Stuur je sollicitatie naar Mees van Leeuwen. Heb je nog vragen? Bellen mag natuurlijk ook.

Mees van Leeuwen

m.leeuwen@as-works.nl
06 176 920 86



scan & connect

