

### Over a-s WORKS

a-s WORKS biedt gespecialiseerde diensten op het gebied van outsourcing, detachering en consultancy, vanuit vestigingen in Apeldoorn, Leiden en Rotterdam. Met onze diensten adviseren we profit- en non-profit-organisaties op het gebied van financiële administratie, personeelsadministratie en salarisadministratie. Als salaris specialist treed je bij ons in vaste dienst en ondersteun je een deel van onze klantenportefeuille bij het voeren van hun salarisadministratie. Dankzij onze jarenlange expertise binnen finance en payroll beschikken wij over een landelijk netwerk van interessante en uitdagende opdrachtgevers. Bij deze klanten kun jij niet alleen jouw kennis en ervaring delen, maar ook zelf veel nieuwe kennis opdoen.

Naast werken is er bij a-s WORKS ook aandacht voor ontwikkeling en plezier. We organiseren regelmatig workshops, twee spetterende bedrijfsuitjes per jaar en maandelijks een gezellige borrel op kantoor. Daarnaast krijg je de ruimte om je professioneel te ontwikkelen, met een opleidingsbudget en persoonlijke coaching in jouw loopbaan.

### Salaris Specialist Apeldoorn

In Apeldoorn verzorgt ons PSA-team de salarisadministratie voor een breed scala aan klanten. Voor dit team zoeken wij een nieuwe salaris specialist – groei jij met ons mee? Ben jij minimaal twee jaar werkzaam als salarisadministrateur en lijkt het je leuk om jouw kennis te delen terwijl je voor meerdere interessante opdrachtgevers de salarisadministratie verzorgt? Dan is deze functie echt iets voor jou!

Natuurlijk bieden wij een goed en compleet arbeidsvoorwaardenpakket, met onder andere een contract voor onbepaalde tijd, een maandelijkse onkosten- en thuiswerkvergoeding, 25 vakantiedagen, deelname aan een pensioenregeling en een opleidingsbudget met loopbaancoaching.

### Wie ben jij?

- Je beschikt over het Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL) en/of je hebt de Vakopleiding Payroll Services (VPS) succesvol afgerond;
- Je hebt affiniteit met het werken met hedendaagse salaris applicaties;
- Je hebt minimaal twee jaar werkervaring met personeels- en salarisadministratie en kunt geheel zelfstandig een eenvoudige salarisadministratie voeren;
- Je bent van nature accuraat, dienstbaar en servicegericht;
- Je bent stressbestendig en kunt meerdere klanten tegelijkertijd bedienen – ook aan het einde van de maand;
- Je bent communicatief vaardig en maakt je nieuwe omgevingen snel eigen;
- Je bent de helft van de tijd op locatie in Apeldoorn aanwezig;
- Je bent minimaal 24 uur per week beschikbaar;
- Je gaat uitdagingen niet uit de weg en je wilt jezelf graag blijven ontwikkelen.

### Wat ga je doen?

Als salaris specialist ben je een belangrijke speler in ons team. Je ontzorgt onze opdrachtgevers door ondersteuning te bieden bij het voeren van hun salarisadministratie. Met jouw kennis van actuele wet- en regelgeving, cao's en bedrijfsregelingen zorg je voor een correcte en tijdige verwerking van de salarissen. Als je ambitie verder reikt, kun je bovendien een rol spelen in projecten op het gebied van systeemimplementaties, procesoptimalisatie of functioneel beheer. Je werkzaamheden omvatten onder andere:

- Het uitvoeren van salarisadministraties voor diverse klanten, waarbij je mutaties verwerkt, lonen controleert en zorgt dat alle salarissen iedere maand tijdig en foutloos worden uitbetaald;
- Het toepassen van jouw kennis van wet- en regelgeving, cao-afspraken en interne bedrijfsregelingen zodat alle verloningen correct en conform de geldende afspraken plaatsvinden;
- Het beantwoorden van vragen van medewerkers en het adviseren van klanten over salarisgerelateerde onderwerpen en personeelsregelingen;
- Het ondersteunen bij projecten zoals de implementatie van nieuwe systemen, het optimaliseren van processen of het oplossen van vraagstukken op het gebied van functioneel beheer.



## Vacature Salaris Specialist Apeldoorn

### De vacature in het kort

- PSA
- 24 - 40 uur
- goede bonusregeling
- € 2.600,- en € 4.200,-
- ontwikkelingsbudget
- unieke uitjes

### Meer weten?

Heb je vragen of wil je meer informatie? Neem contact op met Silas Otten onze recruiter bij a-s WORKS. Hij staat klaar om je te helpen.



**Silas Otten**

s.otten@as-works.nl

06 572 819 42 (ook WhatsApp)