

Introductie

Voor ons team van Payroll Consultants zijn wij op zoek naar versterking! Ben jij 1 tot 3 jaar werkzaam binnen de personeels- en salarisadministratie en vind je het leuk om bij één van onze interessante opdrachtgevers jouw kennis te gaan delen én vergroten in de vorm van tijdelijke opdrachten? Lees dan snel verder.

Organisatie

Vanuit onze hoofdvestiging in Apeldoorn verzorgen wij financiële – en de personeels- en salarisadministraties voor een groot aantal opdrachtgevers. Daarnaast beschikken wij over een grote groep van financiële- en payroll specialisten die wij vanuit onze vestiging in Leiden op detachingsbasis aan onze klanten beschikbaar stellen.

Functieomschrijving

Als Junior Salarisadministrateur ben je een belangrijke speler in het team. Je ontzorgt de opdrachtgever met de salarisadministratie en je wilt meer leren over onder meer wet- en regelgeving, arbeidsvoorwaarden en salarisadministratie. Daarbij krijg je ook de ruimte om je verder te ontwikkelen met verschillende cao's en pakketten.

Wat verwachten wij van jou?

- Jij beschikt over het Praktijkdiploma Loonadministratie en/of bent bereid om deze te halen;
- Je hebt 1 tot 3 jaar werkervaring met personeels- en salarisadministraties;
- Je bent van nature accuraat en servicegericht;
- Je bent stressbestendig, ook aan het einde van de maand;
- Je bent communicatief vaardig en je weet je een nieuwe omgeving snel eigen te maken;
- Je bent reisbereid en bij voorkeur minimaal 2 dagen op locatie aanwezig van de opdrachtgever in een straal van 60 km;
- Je bent 32 - 40 uur per week beschikbaar;
- Daarnaast ga je uitdagingen niet uit de weg en wil je jezelf graag blijven ontwikkelen.

Wat bieden wij jou?

- Je krijgt een maandsalaris tussen de € 2.800,- en € 3.500,- o.b.v. 40 uur per week (afhankelijk van ervaring);
- Je krijgt een leaseauto;
- Jaarcontract en bij wederzijds tevredenheid wordt deze omgezet tot een onbepaalde tijdscontract en mag je je eigen auto samenstellen;
- 25 vakantiedagen;
- Veel teamuitjes, denk hierbij aan een jaarlijkse wintersport, borrels en etentjes;
- WIA verzekering;
- Deelname aan pensioenregeling;
- Opleidingsmogelijkheden en coaching in jouw loopbaan.



Vacature Junior Salarisadministrateur

Reageren?

Ben je geïnteresseerd en wil je solliciteren? Stuur dan je cv en motivatie naar mij. Heb je nog vragen? Bellen mag natuurlijk ook.

Mees van Leeuwen

m.leeuwen@works.nl
06 176 920 86



scan & connect



Geluk is mooi
maar **hard werken**
is mooier