

1. Verantwoordelijkheden

- Controleren van de transacties in het grootboek en de werkwijze (manier van boekhouden) en de procedures optimaliseren
- Beoordeling van verkoopcontracten voor een correcte registratie van de milestones in het systeem
- Deelnemen in het reguliere overleg met project managers om de financiële voortgang van de projecten te controleren
- Overleg met Product Line managers om de verkopen en bruto marges van de producten te controleren
- Opzetten en inrichten van budgetten en rapportages in 2023 om in 2024 met deze structuur te starten (maandelijkse management review)
- Controleren en afstemmen met de boekhouder van de dagelijkse (bank), wekelijkse (debiteuren en crediteuren) en maandelijkse rapportages
- Maandelijks afsluiten van de periode, inclusief afsluitende journaalposten en rapporteren van de venw rekening en de balans
- Contacten met klanten en leveranciers over facturen en betalingen
- Opstellen van de jaarrekening in overleg met de accountants

2. Vereisten

- Ervaring in het zelfstandig kunnen beheren van een boekhouding in een mkb bedrijf, het liefst met project management
- Engels
- SAP By Design
- Communicatie
- Microsoft, Power BI
- Rapporteert aan de CFO en is onderdeel van een Shared Service Center met HR, IT, Legal, Office

Heb je interesse?

Voor meer informatie over de procedure en om te solliciteren kun je contact opnemen met Caroline van der Voort.

T: 06 348 332 75

E: c.voort@as-works.nl.